

Verbale n° 63 del 05/12/2008

Il giorno 05/12/2008 dalle ore 08.00 alle ore 10.00, presso l'Istituto Tecnico per Ragionieri "A. Pitentino", si è svolta la riunione periodica secondo l'art. 35 del Decreto Legislativo n° 81/2008.

Presenti: Prof. Vincenzo Dalai, Ing Bruno Terzidieci, Prof. Marina Baguzzi, Dott. Luigi Bottura, Prof. Bruna Dal Bosco, Sig. Massimo Bosio, Sig. Mauro Pedrazzoli..

Durante l'incontro sono stati designati gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, i coordinatori delle emergenze, i responsabili di zona/piano, le squadra di attacco al fuoco, gli addetti al primo soccorso.

Il dottore ha analizzato la situazione sanitaria del personale ATA e i rischi a cui possono essere soggetti nelle loro mansioni, individuando soprattutto pericoli modesti per quanto riguarda la movimentazione dei carichi, le polveri durante le pulizie e le cadute accidentali. A tale proposito ha invitato il Dirigente all'acquisto di scarpe antiscivolo per tutto il personale addetto alle pulizie e l'utilizzo dei dpi (guanti, occhiali e mascherine) per l'utilizzo di sostanze disinfettanti. È stato inoltre ricordato che nel 2009 il personale ATA dovrà sottoporsi alle visite annuali.

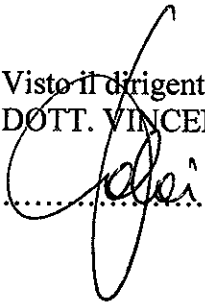
Per quanto riguarda la classe della ragazza allergica il dottore ha suggerito di eseguire le pulizie utilizzando solo acqua e non eventuali detergenti.

L'Ing. Bruno Terzidieci, dopo aver stilato il documento allegato, ha visionato il documento valutazione rischi e si è riservato di aggiornarlo nel più breve tempo possibile secondo il nuovo decreto. Ha invitato inoltre il Dirigente Scolastico ad informarsi per la formazione del RSL con altre realtà scolastiche.

* BARONI ANNA

Mantova, li 05/12/2008

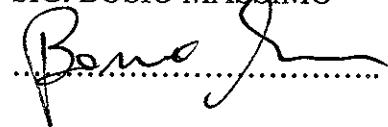
Visto il dirigente scolastico
DOTT. VINCENZO DALAI


.....

ING. BRUNO TERZIDIECI



SIG. BOSIO MASSIMO


.....

Istituto Tecnico Commerciale Statale
"Alberto Pitentino"
Sede: via Tasso, 5 – 46100 Mantova - tel. 0376 321569 – fax 0376 325516
Succursale: via Acerbi, 45 – 46100 Mantova – tel 0376 366242
e-mail:segreteria@pitentino.it – www.pitentino.it

Mantova 05/12/2008

Riunione periodica secondo Art. 35 del D. Leg. 81/2008

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Dalai

Visto l'art. 18 del D. Leg. 81/2008

DESIGNA

Per il corrente anno scolastico 2008/2009 le seguenti persone a svolgere i compiti prevesti dal D. Leg. 81/2008 dagli art. 16,17,18,19,20,25. tale designazione si intende prorogate fino a successiva determinazione.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:
Ing. Bruno Terzidieci

Esterno all'Amministrazione scolastica, in possesso dei requisiti secondo l'art. 32 del D. Leg. 81/2008 e D. Leg. 23 Giugno 2003 n.° 195.

MEDICO COMPETENTE:
Dott. Luigi Bottura

Esterno all'Amministrazione scolastica, in possesso dei requisiti secondo l'art. 38 del D. Leg. 81/2008.

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

(con funzioni specifiche delegate, come da art. 16 del D. Leg. 81/2008)

1. Prof. Bruna Dal Bosco
2. Massimo Bosio
3. Prof. Marina Baguzzi
4. Prof. Sergio Bosi
5. Prof. Lino Piva

COORDINATORE DELLE EMERGENZE:
Dirigente Scolastico - Prof. Vincenzo Dalai

Collaboratori sostituti per la Sede Centrale: : Prof.ssa Bruna Dal Bosco, Prof. Lino Piva, Massimo Bosio

Collaboratori sostituti per la Succursale Via Acerbi: Prof.ssa Marina Baguzzi, Prof. Sergio Bosi .

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Massimo Bosio

RESPONSABILE DI ZONA / PIANO:

con funzioni specifiche delegate, come da art. 16 del D.Leg. 81/08

SEDE CENTRALE	ZONA	TITOLARE	PRIMO SOSTITUTO	SECONDO SOSTITUTO
	Zona segreteria	Rubini Valeria	Castelletti Paola	Vitola Annalisa
	Zona ingresso	Riccio Anna	Massimo Bosio	Bruna Dal Bosco
	Zona Biblioteca – P.T.	Gandolfi Maurizio	Mauro Pedrazzoli	Silvio Carnevali
	Aula Magna P.P.	Pellecchia Raffaella	Venturini Rossella	Scaravelli Marco
	Sala Insegnanti P.P.	Venturini Rossella	Novaro Annamaria	Tibiletti Paola
SERALE	Piano Terra	Piva Lino	Alberini E.	Giamboni C.
SEDE STACCATA Via Acerbi	Ingresso – P.T.	Mondini Daniela	Negri Lucia	Caramaschi Roberto
	Laboratori – P.P.	Gualtieri Laura	Bosi Sergio	Urielli Carla

GESTIONE EMERGENZA:

MANSIONI GENERALI: tutti i docenti in servizio sono addetti alla sicurezza nell'ora di servizio (PREPOSTI) e devono alternarsi alle disposizioni del piano di emergenza

SEDE CENTRALE	ZONA	TITOLARE	PRIMO SOSTITUTO	SECONDO SOSTITUTO
	Zona segreteria	Rubini Valeria	Castelletti Paola	Vitola Annalisa
	Zona ingresso	Riccio Anna	Massimo Bosio	Bruna Dal Bosco
	Zona Biblioteca – P.T.	Gandolfi Maurizio	Mauro Pedrazzoli	Silvio Carnevali
	Aula Magna P.P.	Pellecchia Raffaella	Venturini Rossella	Scaravelli Marco
	Sala Insegnanti P.P.	Venturini Rossella	Novaro Annamaria	Tibiletti Paola
	Assistenza soggetti in difficoltà	Debelli Davide	Novaro Annamaria	Breviglieri Cristina
SERALE	Piano Terra	Piva Lino	Alberini E.	Giamboni C.
SEDE STACCATA Via Acerbi	Ingresso – P.T.	Mondini Daniela	Negri Lucia	Caramaschi Roberto
	Laboratori – P.P.	Gualtieri Laura	Bosi Sergio	Urielli Carla
	Assistenza soggetti in difficoltà	Baguzzi Marina	Bettoni Luisa	Gualtieri Laura

SQUADRA DI ATTACCO AL FUOCO:

MANSIONI GENERALI: i soggetti incaricati operano in modo prioritario nel proprio reparto o aula di servizio e all'occorrenza nella zona interessata dall'incendio

EDIFICIO	COORDINATORE	PREPOSTO I	PREPOSTO II	PREPOSTO III
SEDE CENTRALE	Bosio Massimo	Riccio Anna	Germinasi Claudio	Zerbinati Laura
SERALE – Piano Terra	Piva Lino	Alberini	Giamboni	
SEDE STACCATA Via Acerbi	De Vincenzi Alessandro	Mondini Daniela	Guarriello Gianfranco	Bosio Massimo

ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

MANSIONI GENERALI: tutti i docenti si attivano per prestare soccorso in senso alla classe ove prestano servizio. In caso di impossibilità del docente che non può lasciare la classe le comunicazioni e/o richieste di soccorso vengano fatte in via prioritaria dal personale ATA e, in subordine, tramite i rappresentanti di classe. In particolare i docenti di educazione fisica sono addetti al primo soccorso durante la propria lezione. A supporto del primo soccorso vengono incaricati

SEDE CENTRALE	ZONA	TITOLARE	PRIMO SOSTITUTO	SECONDO SOSTITUTO
SEDE CENTRALE	Piano Terra - Uffici	Zerbinati Laura	Riccio Anna	Venturini Rossella
	Primo Piano	Debelli Davide	Riccio Anna	Colli Gilberto
	Palestra	Galvanin Grazia	Zanichelli Marta	Pezzoni Anna
SERALE	Piano Terra	Piva Lino	Alberini F.	Giamboni C.
SEDE STACCATA Via Acerbi	Piano Terra - Palestra	Albini Claudia	Galvanin Grazia	Baguzzi Marina
	Primo Piano	Albini Claudia	Bosi Sergio	Sogliano Giuseppina

ALLEGATI: ISTRUZIONI PER TUTTI GLI OPERATORI PER L'EMERGENZA.

ISTRUZIONI OPERATORI EMERGENZA

ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO

Gli addetti della squadra antincendio devono essere stati nominati in precedenza dal dirigente scolastico.

In presenza di formazione specifica l'addetto deve accettare la nomina.

Tutte le figure incaricate presenti nell'istituto sono immediatamente mobilitate. In base alle assegnazioni effettuate dalla Dirigenza scolastica è possibile individuare un preposto 1, un preposto 2, e un preposto 3.

1. **PREPOSTO 1** Alla richiesta di intervento, segnalazione d'allarme e contemporaneo distacco automatico della corrente è necessario accorrere con rapidità e richiedere l'intervento di soccorsi (115 – 113 – 118).
2. **PREPOSTO 2** deve procedere al distacco della caldaia, e cioè raggiungere la caldaia e agendo sull'interruttore di emergenza e sulla valvola di uscita del metano, mettere in sicurezza la caldaia. Al termine dell'operazione deve comunicare l'avvenuta messa in sicurezza.
3. **PREPOSTO 3** si reca presso il luogo dove è scoppiato l'incendio per valutare se è possibile estinguerlo possibilmente insieme al coordinatore. Dopo aver verificato che sono stati chiamati i soccorsi, il preposto 3, esaurito il suo compito, si reca presso l'ingresso dove è posto l'idrante UNI 70 per consentire ai VVFF di trovare immediatamente l'idrante.
4. All'arrivo dei soccorsi in assenza del coordinatore ma dei Preposti comunica senza fretta la situazione, spiegando il tipo di incidente e la situazione al comandante della squadra dei VVFF.

ISTRUZIONI OPERATORI EMERGENZA

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Il coordinatore dell'emergenza deve essere individuato in precedenza dal Dirigente scolastico.

Ha il compito di coordinare l'emergenza secondo i contenuti del piano, valutando anche situazioni non previste e prendendo iniziative sua sponte in caso di situazioni non preventivabili.

Il coordinatore deve essere informato prioritariamente dell'avvenuta emergenza deve recarsi nella zona indicata e può attivare la procedura di evacuazione in base alle informazioni in suo possesso.

Nel caso che l'emergenza venga segnalata automaticamente mediante la pressione del pulsante di segnalazione di incendio il coordinatore deve recarsi nella zona indicata.

Tutti i preposti devono presentarsi al coordinatore (se non disposto specificamente il contrario) e seguirne le istruzioni.

Il Coordinatore, prima di abbandonare l'edificio deve verificare che i preposti addetti abbiano segnalato l'emergenza al 113 – 115 e 118.

Se l'emergenza riguarda un singolo infortunato e non l'intera struttura il coordinatore deve verificare che sia stato allertato il 118 e rimanere nella zona dove si è verificato l'infortunio insieme ad uno o più addetti al pronto soccorso.

Se l'emergenza prevede l'evacuazione della struttura il coordinatore deve essere in possesso dei dati da comunicare all'arrivo dei soccorsi sull'eventuale presenza di dispersi.