



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ALBERTO PITENTINO"**



Al Dirigente Scolastico I.T.E.S. "A.PITENTINO" Mantova

Il/la sottoscritt.....in servizio presso
questo Istituto in qualità di.....

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato

CHIEDE

n..... giorni (dal.....al.....) di:

- Ferie relative all'a.s...../.....
- Ferie durante l'a.s. (max 6 giorni con sostituzione dei colleghi in servizio quando possibile art.19 CCNL)
- Festività sopresse (max 4 da godere nei periodi di sospensione dell'attività didattica – art.20 CCNL)
n. 4 giorni : dal al
- Permesso breve di n.....ore dalle.....alle.....del.....per i seguenti
 1. Motivi.....
 2. ART.14 del D.L.gs.26/03/01, n.151 Lavoratrici gestanti, puerpere o in allattamento fino a 7 mesi dopo parto
- Riposo compensativo nei giorni – ore.....per ore di straordinarie svolte

PERMESSI

- Per matrimonio (*retribuito*) C.C.N.L
- Per concorsi ed esami (*max 8 giorni, retribuiti solo per personale T.I.*) C.C.N.L
- Per particolari e documentati motivi personali o familiari (*max 3 giorni retribuiti al personale T.I.*) C.C.N.L
- Per particolari e documentati motivi personali o familiari (*max 6 giorni non retribuiti al personale T.D.*) C.C.N.L
- Per lutto di parenti entro il 2° grado e affini (*max 3 giorni per evento, retribuiti*) C.C.N.L
- Per assistenza al coniuge o a parente entro il II° grado in stato di grave infermità-(*max 3 giorni retribuiti*) L.53/2000-ART.4
- Per decesso del coniuge o del parente entro il II grado in stato di grave infermità-(*max 3 giorni retribuiti*) L.53/2000-ART.4
- Per partecipare ad iniziative di formazione organizzate dall'Amministrazione (art.62 -) C.C.N.L.
- Per partecipare ad iniziative di formazione (*max 5 giorni retribuiti con esonero dal servizio*) art. 62 C.C.N.L.
- Per i casi previsti dalla Legge 104/92 (*Per il personale che ne ha diritto – art.33 Comma 3 – 3 gg.al mese*)
- Altri motivi se previsti da specifiche disposizioni (indicare quali).....
- Assenza per Malattia Personale T.I. (*max 18 mesi nel triennio precedente, retribuzione 9 mesi al 100% – 3 mesi al 90% e 6 mesi al 50%*)
- Assenza per malattia ai sensi dell'art.17 dei CCNL. del 24-07-2003
- Assenza per malattia personale con contratto T.A.D. o ANNUALE (*max 3 mesi per a.s.; retribuzione 1° mese 100%; 2°-3° mese al 50%*)
- Assenza per malattia personale Supplente Breve (*1 mese retribuito al 50%*)
 - Aspettativa per motivi di famiglia, studio e ricerca (*senza retribuzione*)

Si allega la seguente documentazione giustificativa:.....

Si comunica che durante l'assenza, la propria dimora sarà la seguente (segnalare solo se diversa dall'abituale).....

N.B. – L'ASSENZA è imputabile ad un terzo responsabile : SI - NO

Mantova.....

Firma.....

VISTO **SI CONCEDE** **NON SI CONCEDE**

LA D.S.G.A.

Elisabetta Arioli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Villa